
CODICE DI CONDOTTA FORNITORI

(Documento approvato dal Direttore Generale)

INDICE

1. <i>PREMESSA</i>	3
1.1 L’Impegno di Amplia per Acquisti Sostenibili e per Contrastare la Corruzione	3
1.2 Il Sistema di Governance adottato dalla Società	5
1.3 La Partnership	6
1.4 La Relazione Economica Cliente - Fornitore	7
1.5 Le Regole del Rapporto	7
1.6 I Cardini della Relazione	8
1.7 Innovazione	8
1.8 Qualità	8
1.9 Salute e Sicurezza sul Lavoro	9
1.10 Ambiente e Sviluppo Sostenibile - Protezione del Clima	10
1.11 Responsabilità Sociale - Rispetto per i Diritti Umani e i Diritti dei Dipendenti nel Luogo di lavoro	14
1.12 Etica ed Integrità del Business	14
2. <i>PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO</i>	15
2.1 Politiche e Codici di Comportamento	16
2.2 Lotta alla Corruzione e Antiriciclaggio	16
2.3 Tangenti e Frode	17
2.4 Impegni Etici e Conflitto di Interessi	17
2.5 Rispetto della Concorrenza	17
2.6 Protezione della Proprietà Intellettuale e Riservatezza nella Conduzione degli Affari	18
2.7 Lavoro Infantile e Minorile	18
2.8 Lavoro Forzato o Obbligato	18
2.9 Pari Opportunità, Non Discriminazione e Condizioni di Lavoro Eque, Diversità e Inclusione	19
2.10 Libertà di Associazione	20
2.11 Discriminazione	21
2.12 Orario di Lavoro	21
2.13 Equa Remunerazione	21
2.14 Rispetto delle condizioni Contrattuali e Privacy dei Lavoratori	22
2.15 Coinvolgimento della Comunità	23
3. <i>MONITORAGGIO E COMPLIANCE</i>	23
3.1 Modalità di Conduzione Audit e attività di Controllo	23
3.2 Meccanismo di Segnalazione	23
3.3 Gestione e Valutazione dei casi di Non Conformità	24
4. <i>DOCUMENTI E INFORMAZIONI SULLA SOSTENIBILITÀ</i>	24
5. <i>ELENCO DELLE CONVENZIONI E DI DICHIARAZIONI IN MATERIA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE</i>	25

1. Premessa

1.1 L’Impegno di Amplia per Acquisti Sostenibili e per Contrastare la Corruzione

Amplia Infrastructures S.p.A. (di seguito anche “Amplia”) ha tra i suoi valori primari quello dell’**Etica Aziendale, Sociale** e dello **Sviluppo Sostenibile** (attraverso strumenti come ad es. le **Politiche Aziendali**, il **Codice Etico**, predisposto in linea con quello del Gruppo, e il **Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** per mezzo delle quali trasmette un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto e che rappresenta un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera).

In tale contesto, **Amplia** ritiene di particolare rilevanza la creazione di relazioni trasparenti e durature con gli attori della propria catena di fornitura e la condivisione dei valori e dei principi ai quali la **Società** si ispira nello svolgimento delle proprie attività. A tal fine, **Amplia** ha quindi deciso di dotarsi di un **Codice Condotta Fornitori**, che definisce i principi e le norme di comportamento di cui richiede il rispetto lungo la propria catena di fornitura.

Le disposizioni di questo **Codice Condotta Fornitori** trovano ispirazione dai principi enunciati nelle Convenzioni fondamentali dell’ILO (International Labour Organization) e nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell’Uomo delle Nazioni Unite (e dai dieci principi dettati dal Global Compact delle Nazioni Unite). Resta in capo alla Direzione Generale la responsabilità di valutare l’aggiornamento periodico del presente Codice, previa consultazione con le Funzioni Organizzative coinvolte, sulla base degli eventi e degli sviluppi futuri che potrebbero accadere all’interno o all’esterno della Società.

La nostra **mission** è quindi quella di operare in un quadro di concorrenza, lealtà, onestà, integrità, correttezza e buona fede, nel rispetto dei legittimi interessi di azionisti, dipendenti, clienti, partner, comunità locali e stakeholders vari con cui entra in relazione.

In particolare, **Amplia** promuove attivamente la **Responsabilità Sociale d’Impresa** e una catena di fornitura sostenibile, integrando l’attenzione verso le tematiche sociali, ambientali e di governance all’interno della propria visione strategica.

Crediamo che una stretta collaborazione con la nostra catena di fornitura sia essenziale per conseguire elevati livelli di qualità nelle nostre realizzazioni, nei servizi e nelle attività produttive.

L’instaurazione di collaborazioni, la diffusione del presente **Codice Condotta Fornitori**, delle **Politiche Aziendali**, del **Codice Etico** e del **Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione**, nonché la cooperazione in diversi ambiti (tecnologia, ambiente e società) sono le modalità attraverso le quali **Amplia** coinvolge

ed interagisce con la propria Catena dei Fornitori.

I Fornitori sono alleati strategici, che ci supportano nella realizzazione delle opere oggetto delle commesse acquisite e che sono in grado di offrire ai Clienti/Committenti il meglio in termini di qualità, ambiente, sostenibilità, etica, innovazione e prestazioni.

Al fine di perseguire i principi di **Eticità** e di **Sviluppo Sostenibile**, **Amplia** propone metodi di gestione della catena di fornitura (ad es. con prescrizioni contrattuali) che garantiscano l'integrazione di criteri **Etici**, **Sociali** e di **Sostenibilità**, nella selezione e nel coinvolgimento dei fornitori.

Amplia invita dunque tutti i suoi Fornitori a condividere e attuare i principi espressi nel presente **Codice Condotta Fornitori**, il cui rispetto costituirà una componente sempre più rilevante nella fase di valutazione e selezione degli stessi.

La Funzione Acquisti di **Amplia** ha la responsabilità della gestione dei fornitori e a tale scopo collabora con le diverse Unità/Funzioni aziendali, al fine di integrare nei processi di acquisto i principali aspetti di carattere ambientale, salute e sicurezza, uso dell'energia, etico-sociale, sviluppo sostenibile e di governance (ad es. anticorruzione), gettando così le basi per un successo responsabile e di lungo termine.

In particolare, la Funzione Acquisti ha il compito di:

- diffondere il presente Codice internamente ed esternamente anche attivando programmi di collaborazione con i Fornitori;
- rendicontare periodicamente sui risultati raggiunti in termini di Acquisto Sostenibile;
- garantire che il personale dedicato agli acquisti sia formato sui principi di Acquisto Sostenibile;
- sensibilizzare tutti i dipendenti ad agire con un focus costante allo Sviluppo Sostenibile.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto effettuate da

Amplia

sono basate su una valutazione della qualità, del prezzo e delle capacità tecniche di fornire e

garantire servizi di livello adeguato e di proporre soluzioni innovative.

In definitiva, il presente **Codice Condotta Fornitori**, in accordo con le **Politiche Aziendali**, con il **Codice Etico** e con il **Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** si pone l'obiettivo primario di comunicare l'impegno di **Amplia** nel rafforzare lo sviluppo di relazioni solide e durature con i nostri partner, a cui chiediamo di sposare i principi e le regole che ci ispirano per perseguire insieme un comune obiettivo di **Eticità** e **Sviluppo Sostenibile**.

Nello specifico **Amplia** ha assunto i seguenti impegni:

- tutelare i diritti umani, il benessere dei lavoratori e giuste condizioni di lavoro;
- garantire a tutti i lavoratori un salario dignitoso;
- non servirsi del lavoro infantile e/o forzato;
- fare un uso consapevole delle risorse naturali e ottimizzare l'efficienza dei materiali e delle risorse utilizzati;
- preservare e proteggere la biodiversità e salvaguardare il funzionamento dell'ecosistema;
- fare un uso responsabile dell'acqua;
- ottimizzare la gestione dei rifiuti e ridurre al minimo la produzione;
- impegnarsi per rallentare e attenuare il cambiamento climatico;
- esercitare un'influenza positiva sulle comunità locali;
- ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente;
- favorire l'approvvigionamento sostenibile.

1.2 Il Sistema di Governance adottato dalla Società

Amplia al fine di assicurare il pieno rispetto della legislazione vigente e di quanto previsto dal presente **Codice Condotta Fornitori**, dalle **Politiche Aziendali**, dal **Codice Etico**, dal **Manuale**

del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione, dal **Sistema di Gestione per la Sostenibilità** aziendale e dal **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001**, nonché perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Governance (**Sistema di Gestione della Sostenibilità**) e di garantire la conformità alla normativa e alle **best practices** nazionali ed internazionali, ha conseguito le certificazioni di conformità, rilasciate da Organismi di Certificazione accreditati, in accordo alle seguenti norme/standard internazionali di riferimento:

- UNI EN ISO 9001 "Sistema di Gestione per la Qualità";
- UNI EN ISO 14001 "Sistema di Gestione Ambientale";
- UNI ISO 45001 "Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro";
- SA 8000 "Responsabilità Sociale di Impresa";
- UNI ISO 39001 "Sistema di Gestione Sicurezza Stradale";
- Specifica Tecnica Sostenibilità ICMQ in accordo con *Make IT Sustainable*;
- UNI ISO 37001 "Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione";

- UNI ISO 20400 "Standard Internazionale Acquisti Sostenibili";
- ISO 30415 "Diversity & Inclusion";
- UNI EN ISO 14064-1 "Gas ad effetto serra - Parte 1: Specifiche e guida, al livello dell'organizzazione, per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra e della loro rimozione";
- EcoVadis Rating Platinum relativo alla responsabilità sociale d'impresa.

Le certificazioni ottenute ed i relativi sistemi applicati permettono di perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Governance, di garantire la conformità alla normativa e alle best practices nazionali ed internazionali e di dare evidenza del proprio impegno nella ricerca della soddisfazione del Cliente/Committente, dell'efficacia delle metodiche di lavoro adottate e delle proprie capacità di migliorare continuamente i propri processi e le proprie prestazioni, nonché dell'impegno a ridurre gli impatti ambientali, gli infortuni sul lavoro, le malattie professionali, l'ottimizzazione nel consumo delle risorse sostenibili e prevenire i reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.

Amplia garantisce il miglioramento continuo e l'efficacia del proprio *Sistema di Gestione della Sostenibilità*, non solo attraverso la definizione di politiche ed obiettivi aziendali, ma anche attraverso il monitoraggio della normativa di riferimento applicabile, i risultati degli audit interni, l'analisi dei dati e le conseguenti azioni correttive, i Riesami da parte della Direzione Aziendale, l'autovalutazione e il coinvolgimento diretto del proprio personale.

L'azione congiunta dei suddetti Sistemi in un *Sistema di Gestione della Sostenibilità* assicura l'eccellenza nella gestione delle attività poiché garantisce la gestione del rischio attraverso la compliance ai requisiti definiti da standard riconosciuti a livello mondiale. In tale prospettiva, **Amplia** ha inoltre conseguito il livello di rating Platinum della piattaforma EcoVadis, che ci posiziona nell'1% delle aziende più competitive tra tutte le società valutate.

1.3 La Partnership

Amplia ritiene che la selezione di fornitori, partner innovativi e affidabili, disposti a costruire insieme alla Società un successo comune partendo da un alto grado di creazione di valore aggiunto, impegno e flessibilità sia il requisito fondamentale per un rapporto duraturo. L'obiettivo è di stabilire un rapporto di partenariato a lungo termine, caratterizzato da trasparenza e collaborazione.

Lo sviluppo, la crescita, l'efficienza cominciano proprio nella fase di selezione del

Fornitore con il quale avviare la collaborazione che avviene secondo una procedura documentata che garantisca a tutti i soggetti coinvolti imparzialità e pari opportunità.

È in fase di implementazione un sistema di valutazione delle prestazioni (a cui partecipano tutte le funzioni aziendali interessate) al fine di garantire nel tempo gli standard richiesti.

Attraverso l'utilizzo di specifiche metodologie di acquisto tarate sulle differenti categorie merceologiche, **Amplia** si sforza di ottenere le migliori condizioni in quanto a prestazioni, prezzo, qualità, eticità e sostenibilità lungo l'intero ciclo di vita del prodotto.

I Fornitori sono invitati ad implementare i meccanismi necessari per identificare, determinare e gestire i Rischi in tutte le aree di cui si occupa il presente documento e a rispettare tutti i requisiti legislativi applicabili.

I Fornitori sono invitati a migliorare in modo continuo l'idoneità, adeguatezza ed efficacia delle proprie Politiche Aziendali/di Sostenibilità attraverso misure adeguate.

Sono invitati, inoltre, a mantenere adeguate ed opportune informazioni documentate e tracciabili al fine di dimostrare la condivisione ed attuazione dei valori espressi nel presente documento. Previo accordo con il Fornitore, **Amplia** si riserva la facoltà di effettuare audit relativi all'attuazione dei principi esposti nel presente **Codice Condotta Fornitori**, nelle **Politiche Aziendali**, nel **Codice Etico** e nel **Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione**.

1.4 La Relazione Economica Cliente – Fornitore

Amplia punta ad evitare situazioni di reciproca dipendenza; pertanto, da un lato, ha cura di non costruire condizioni di monopolio di fornitura all'interno dello stesso segmento di prodotto/servizio, dall'altro cerca di limitare al massimo il grado di dipendenza dei Fornitori dagli ordini di acquisto che giungono loro da **Amplia** stessa.

1.5 Le Regole del Rapporto

Sono state implementate condizioni di riferimento generali differenziate in funzione delle diverse tipologie di fornitura (*Materiali, Prodotti, Servizi, Subappalti*), che, insieme ai modelli contrattuali che da questi derivano, costituiscono la base per i rapporti di fornitura nei

confronti di **Amplia**. Inoltre, ai fornitori che entrano nei nostri cantieri, viene richiesta una

importante documentazione su aspetti Contributivi, Normativi, Ambientali, di Salute e Sicurezza sul Lavoro, di Sostenibilità, di Responsabilità Sociale e Anticorruzione.

1.6 I Cardini della Relazione

Il principio guida è quello di acquisire i beni/servizi necessari con il miglior rapporto qualità/prezzo per rispondere all'obiettivo di efficienza economica, assicurando qualità e livelli di servizio adeguati alla soddisfazione del Cliente finale, tenendo in debito conto i rischi

operativi e rispettando gli indirizzi generali in materia di Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza del lavoro, Responsabilità Sociale, Anticorruzione e Sostenibilità complessiva delle scelte adottate in termini di Impatto Sociale.

Amplia si aspetta che fornitori e subfornitori si assumano la propria responsabilità lungo l'intera catena di fornitura *end-to-end*, dal produttore al Fornitore fino all'utilizzatore finale, rispettino la normativa in materia di Qualità, Salute e Sicurezza, Ambiente, Etica, Efficienza Energetica, di Sviluppo Sostenibile, mantenendo un comportamento in linea con i valori che guidano l'azienda. Per questo motivo, **Amplia** fa in modo di coinvolgere attivamente nei suoi processi i diversi partner e fornitori.

1.7 Innovazione

L'innovazione si pone al centro dell'agire imprenditoriale; lo sviluppo permanente è il motore di un'azienda e parte integrante della cultura di **Amplia**.

L'adeguamento continuo alle nuove condizioni e la ricerca costante di soluzioni migliori per i nostri Clienti sono i valori che ci guidano nel nostro lavoro quotidiano e che chiediamo anche ai nostri Fornitori di seguire.

1.8 Qualità

I Fornitori sono anche selezionati sulla base di un processo di qualifica volto a garantire la Qualità del prodotto/servizio, la Salute e Sicurezza, il rispetto degli aspetti etici e sociali, la

tutela dell'ambiente, l'uso dell'energia, i principi dell'anticorruzione, il rispetto dei programmi,

il conseguimento degli obiettivi economici, la soddisfazione del Cliente e l'immagine/reputazione dell'Azienda. I parametri di valutazione, fra gli altri aspetti, possono riguardare le capacità tecnico- produttive e di servizio, la solidità finanziaria, i comportamenti etici, i Sistemi di Gestione Aziendali (ad es. Qualità, Ambiente, Responsabilità Sociale, l'uso dell'Energia, la gestione della Sicurezza Stradale, Sostenibilità, della Salute e Sicurezza sul Lavoro e di Prevenzione della Corruzione).

I Fornitori sono tenuti ad occuparsi attivamente di tutte le questioni attinenti alla sicurezza dei processi di produzione/lavorazione e alle questioni attinenti ai prodotti e al loro potenziale impatto ambientale durante tutte le fasi del processo di

produzione/lavorazione.

Il Fornitore deve assicurare che l'intera catena di creazione di valore sottostia a un Responsabile (ad es. Quality Management System - QMS) con ruoli e responsabilità adeguati. Questo comporta anche l'obbligo di garantire l'identificazione dei prodotti/servizi erogati. In tal modo, in caso di eventuali difetti di qualità è possibile identificare i prodotti, le forniture o i periodi di produzione interessati.

1.9 Salute e Sicurezza sul Lavoro

La Salute e la Sicurezza del Lavoro sono valori irrinunciabili per **Amplia** e costituiscono una priorità nelle scelte dell'Azienda.

La garanzia di un ambiente di lavoro sicuro, nel rispetto della salute e sicurezza, è una condizione necessaria per il presente e per costruire il futuro e rappresenta una spinta alla crescita, come l'efficienza e la qualità.

Amplia evidenzia il suo impegno per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro con l'adozione di un Sistema di Gestione conforme allo standard UNI ISO 45001 e SA 8000 allo scopo di mantenere e sviluppare le proprie prestazioni tramite la definizione di specifici e mirati obiettivi di miglioramento.

Ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti è richiesto di adoperarsi per creare un ambiente di lavoro attento ai temi della Salute e della Sicurezza, supportati anche dall'adozione di Sistemi di Gestione certificati secondo standard riconosciuti, volti a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possono mettere a repentaglio la Sicurezza e la Salute del proprio personale e dei terzi.

Il Fornitore e i suoi subfornitori devono impegnarsi a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e dovranno adottare misure efficaci per prevenire potenziali incidenti e non pregiudicare la salute e la sicurezza dei lavoratori sul posto di lavoro. A tal fine il Fornitore valuterà i rischi specifici presenti nel luogo di lavoro e ridurrà per quanto ragionevolmente possibile le cause di tali rischi. Il Fornitore e i suoi subfornitori consegneranno al personale le specifiche attrezzature di protezione nei vari luoghi in cui il lavoro viene svolto, come previsto dalle leggi vigenti.

Il Fornitore e i suoi subfornitori garantiranno l'accesso a adeguati servizi igienici e sanitari e gli alloggi eventualmente messi a disposizione dei lavoratori dovranno soddisfare le loro

necessità primarie. Inoltre, il Fornitore e i suoi subfornitori formeranno periodicamente il personale riguardo agli aspetti della sicurezza e sugli standard e procedure da seguire, in modo che acquisiscano familiarità con l'uso dei dispositivi di sicurezza e con la valutazione dei rischi di incidenti per individuarne le cause reali e adottare misure di prevenzione; inoltre dovranno verificare che gli standard e le linee guida in materia

di salute e sicurezza siano applicati in maniera coerente. Il Fornitore i suoi subfornitori nomineranno un rappresentante della direzione incaricato di predisporre un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti i dipendenti.

I Collaboratori/Fornitori/Consulenti sono inoltre tenuti ad informare tempestivamente la **Amplia** nel caso in cui si verificano incidenti gravi o fatali al proprio personale, a quello dei propri subappaltatori o a soggetti terzi durante o per effetto dell'esecuzione delle attività.

Amplia si impegna a svolgere un ruolo attivo in materia sia di tutela e sicurezza sul lavoro, che di responsabilità sociale ed è impegnata a fondo con tutto il proprio management e le proprie Risorse Umane a diffondere ad ogni livello e in ogni ambito aziendale la cultura della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro e a gestire in modo sicuro le attività e mansioni relative ai propri dipendenti e ai dipendenti delle ditte fornitrici/appaltatrici.

È volontà della Società mantenere attive ed operante le proprie **Politiche Aziendali**, con l'impegno di divulgarle al personale dipendente e all'intero parco fornitori, verificando che siano rispettate le normative all'interno dei Cantieri gestiti da **Amplia**.

1.10 Ambiente e Sviluppo Sostenibile - Protezione del Clima

Amplia sente propria la missione di rappresentare un modello di eccellenza anche per la massima tutela dell'Ambiente, che realizza nello svolgimento delle sue attività, e fa quindi

propri, nelle scelte strategiche e nei processi aziendali ai diversi livelli, i seguenti principi di Sostenibilità Ambientale nel breve, medio e lungo periodo:

- approccio preventivo;
- riduzione degli impatti ambientali;
- miglioramento continuo;
- mantenimento della conformità normativa;
- gestione responsabile della filiera produttiva;
- sensibilizzazione e consapevolezza delle risorse umane;
- comunicazione.

Il Fornitore e suoi sub-fornitori dovranno rispettare tutta la Normativa Ambientale connessa con le attività oggetto del Contratto. Il Fornitore e suoi sub-fornitori si impegnano ad ottenere e mantenere tutte le licenze, autorizzazioni, certificati e approvazioni richiesti ai sensi della Normativa Ambientale.

In ossequio alla Normativa Ambientale applicabile, il Fornitore e suoi sub-fornitori non dovranno consentire il rilascio di alcun materiale pericoloso nell'ambiente e, in caso di

rilascio, dovranno tempestivamente svolgere e porre in essere qualsiasi indagine, studio, prelievo, test, pulizia, rimozione, rimedio o qualsiasi altra azione necessaria a rimuovere o ripulire tali materiali pericolosi in conformità con i requisiti prescritti dalla Normativa Ambientale applicabile. Il Fornitore e suoi sub-fornitori dovranno comunicare a **Amplia** qualsiasi sostanza pericolosa o tossica presente, o in cui **Amplia** e i suoi Collaboratori potrebbero imbattersi, nell'utilizzo o possesso dei Prodotti e dovranno fare del loro meglio al fine di ridurre la loro pericolosità e tossicità. Salvi gli obblighi di riservatezza e confidenzialità, il Fornitore dovrà tempestivamente fornire a **Amplia** su richiesta di quest'ultima, copia di tutte le relazioni in materia ambientale e di tutte le indagini realizzate o ricevute dal Fornitore relative al rispetto da parte del Fornitore della Normativa Ambientale applicabile alle attività oggetto del Contratto.

Il Fornitore e i suoi subfornitori dovranno:

- rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme in materia di protezioni ambientale;
- adottare il principio di precauzione ogni qualvolta manchino prove scientifiche sulle sfide ambientali, e agire con cura e cautela per minimizzare gli impatti potenziali;
- fare un uso consapevole delle risorse naturali e ottimizzare l'efficienza dei materiali e delle risorse utilizzati;
- ridurre i consumi di energia;
- ottimizzare la gestione dell'acqua, salvaguardare le risorse idriche, ridurre i consumi idrici e preservare la qualità dell'acqua;
- assicurare che le loro attività si svolgono nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti sull'ambiente, e in ogni caso essere disponibili a implementare iniziative che vadano oltre quelle strettamente necessarie per il rispetto delle leggi;
- ottimizzare la gestione dei rifiuti e ridurre al minimo la produzione di scarti e di acque reflue;

- proteggere la biodiversità, salvaguardare il funzionamento dell'ecosistema e rispettare la flora e la fauna selvatiche protette da leggi nazionali e internazionali applicando le norme più rigide;
- promuovere la trasparenza e la responsabilità sugli impatti ambientali delle attività svolte;
- attuare politiche e sistemi di gestione che agevolino costanti miglioramenti in campo ambientale con il fine di ridurre gli impatti negativi esercitati sull'ambiente dalle sue attività e, ove possibile e opportuno, cercando di compensare le conseguenze negative residue;

-
- utilizzare prodotti di pulizia a basso impatto ambientale e non contenente sostanze chimiche pericolose;
 - utilizzare tecniche e attrezzature di pulizia che riducano al minimo il consumo dei prodotti utilizzati, acqua ed elettricità, la quantità di rifiuti, e che non pregiudichino la qualità dell'area negli edifici;
 - usare prodotti e materiali non contenenti sostanze potenzialmente pericolose e facilmente biodegradabili.

I Fornitori sono tenuti a utilizzare le risorse naturali (acqua, fonti energetiche, materie prime) economicamente. Gli impatti negativi sull'ambiente e sul clima devono essere ridotti o eliminati alla fonte o attraverso pratiche quali: cambiamenti nella produzione, nella manutenzione degli impianti, nonché la sostituzione, la conservazione, il riciclaggio e il riutilizzo dei materiali.

I Fornitori si impegnano a sviluppare e utilizzare prodotti e processi rispettosi del clima che riducano il consumo di energia e le emissioni di gas serra.

Tutte le emissioni devono essere gestite in modo adeguato e trasparente in conformità alle leggi e ai regolamenti locali pertinenti, se più rigorosi.

Ai collaboratori/fornitori/consulenti è richiesto di includere i criteri di Sostenibilità come parte del processo di approvvigionamento, ed in generale:

- prediligere acquisti di apparecchiature Elettriche ed Elettroniche *RoHS compliant* in modo da limitare la presenza nei prodotti finali di piombo, mercurio, cadmio, cromo esavalente, bifenili polibromurati ed eteri di difenil polibrominato;
- richiedere il rispetto del regolamento REACH per i prodotti chimici acquistati con conseguente riduzione nell'uso di sostanze dannose per l'ambiente;

- prediligere imballi riciclabili, legno e carta, certificati FSC che garantiscono la provenienza del prodotto da una foresta e da una filiera di approvvigionamento gestita in modo responsabile;
- prediligere fibre di cellulosa certificate FSC;
- prediligere l'acquisto di materiali siderurgici da fornitori che producono attuando misure per la salute e sicurezza dei lavoratori, l'efficientamento energetico e la diminuzione dell'inquinamento ambientale;
- prevedere nei contratti di Fornitura/Appalto il rispetto dei requisiti legislativi in termini di etica, integrità e anticorruzione;
- ridurre l'impatto della distribuzione, favorendo l'approvvigionamento di materiali,

prodotti e servizi da aziende locali;

- promuovere il riutilizzo e il riciclo dei materiali e prodotti alla fine del loro ciclo di vita e, dove non sia possibile, assicurare lo smaltimento nel modo più corretto;
- prediligere Fornitori che attuano pratiche di sviluppo sostenibile richiedendo, all'interno del processo di selezione, azioni volte ad un impegno sociale anche attraverso certificazioni di carattere volontario (es. SA8000, ISO 14001, ISO 37001, ISO 45001, etc.) e la partecipazione a programmi di sviluppo sostenibile (EcoVadis, Un Global Compact).

In particolare, nell'ambito di quanto definito nel presente documento, nelle **Politiche Aziendali** e nel **Codice Etico** di **Amplia** ai collaboratori/fornitori/consulenti è richiesto di impegnarsi al fine di: privilegiare l'utilizzo di fonti rinnovabili, minimizzare l'impatto ambientale delle proprie attività, tutelare gli ecosistemi locali e la biodiversità, promuovere l'utilizzo consapevole e responsabile di tutte le risorse naturali a disposizione, adottare sistemi per garantire che la manipolazione, la movimentazione, la conservazione, il riciclo, il riutilizzo o la gestione dei rifiuti e la gestione delle emissioni in atmosfera e nelle acque reflue avvengano in modo sicuro e conforme alla legislazione vigente, supportati anche dall'adozione di Sistemi di Gestione Certificati secondo standard riconosciuti. Ai collaboratori/fornitori/consulenti è altresì richiesto di far fronte nello svolgimento delle loro attività ad eventuali emergenze di carattere ambientale avvalendosi di procedure di gestione ed intervento, basate su attente analisi e valutazione dei rischi.

Il presente **Codice Condotta Fornitori**, le **Politiche Aziendali**, il **Codice Etico** di **Amplia** rappresentano l'espressione della volontà della Società nei riguardi dell'Ambiente e dello Sviluppo Sostenibile e risulta essere vincolante per tutti i dipendenti ed i Fornitori dell'Azienda e per tutte le aziende esterne che operano all'interno dei Cantieri gestiti dalla Società.

Tale impegno si è concretizzato con l'attuazione e il mantenimento di un Sistema di Gestione Ambientale e dell'uso dell'Energia e la conseguente certificazione ai sensi della norma ISO 14001 e ISO 14064.

1.11 Responsabilità Sociale – Rispetto per i Diritti Umani e i Diritti dei Dipendenti nel luogo di lavoro

La **Responsabilità Sociale** è un valore irrinunciabile per **Amplia** e costituisce una priorità nelle scelte introdotte dall'Azienda, al fine di garantire:

- ai propri lavoratori la tutela dei loro diritti e il rispetto delle loro dignità e libertà umane;
- alla Società il rispetto di tutte le leggi nazionali e le regolamentazioni internazionali

in materia di: diritto del lavoro, diritti umani, tutela contro lo sfruttamento dei minori, sicurezza e salubrità nei luoghi di lavoro;

- l'impegno alla diffusione di tali diritti lungo tutta la filiera di fornitori e subappaltatori, estendendo tali principi verso un ampliamento della cultura della *Responsabilità Sociale*.

I Fornitori sono invitati a migliorare in modo continuo l'idoneità, adeguatezza ed efficacia delle proprie Politiche di *Responsabilità Sociale* attraverso misure adeguate.

Il Sistema, efficacemente implementato, garantisce infine la compliance normativa in alcune materie rilevanti (giuslavoristica, diritti umani, reati contro la personalità individuale, etc.) ai fini del D. Lgs. 231/2001.

Si richiede il rispetto degli Standard Sociali riguardanti i diritti umani, le condizioni di lavoro riconosciuti al livello internazionale e contenuti nelle Leggi, Decreti e Regolamenti di riferimento.

1.12 Etica ed Integrità del Business

Amplia promuove un sistema di *Corporate Governance* che integri e promuova la Cultura della **Sostenibilità** al proprio interno, diffonda il rispetto delle leggi e la **Prevenzione** della

Corruzione, sia ispirato dai più elevati standard di integrità, onestà e correttezza.

Il rispetto delle leggi, norme e procedure vigenti nelle aree in cui si opera, è requisito indispensabile per intrattenere relazioni commerciali con la nostra azienda.

Ci aspettiamo che i nostri Fornitori nella loro conduzione del business non tollerino alcun tipo di corruzione, estorsione o appropriazione indebita.

Non sarà tollerata l'offerta o la promessa del pagamento diretto o indiretto, in forma monetaria o in qualsiasi altra forma, nel tentativo di ottenere o conservare il lavoro o per qualsiasi altro beneficio, ottenendo così un vantaggio improprio nei confronti di altri potenziali Fornitori.

In definitiva, crediamo fortemente che relazioni di partenariato a lungo termine debbano essere basate sulla correttezza e la trasparenza reciproca, in un contesto di pieno rispetto delle regole del business e degli aspetti etico-reputazionali delle attività ad esso collegate.

Tale impegno si è concretizzato con l'attuazione e il mantenimento di un **Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione** e la conseguente certificazione, da parte di Organismo di Certificazione Accreditato, ai sensi della norma UNI ISO 37001.

Inoltre, l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato ci ha attribuito il massimo punteggio previsto per l'ottenimento del **Rating di Legalità**, conseguente all'iscrizione

di **Amplia** alla White List contro le infiltrazioni mafiose della Prefettura di Roma e simbolo del rispetto da parte della società di elevati standard di legalità. Tale riconoscimento conferma l'impegno di Amplia a condurre il proprio business nell'ambito dell'integrità, trasparenza, onestà e conformità alle normative e linee guida applicabili.

2. PRINCIPI E REGOLE DI COMPORTAMENTO

Lealtà, Etica, Rispetto, Merito, Eccellenza e Innovazione, ma anche Sicurezza e Tutela della Salute e Sicurezza dei Lavoratori, Ambiente, Qualità e Performance, Crescita Sostenibile, Diritti Umani ed Orientamento al Cliente sono i valori cardine alla base del modus operandi di **Amplia**, su cui l'Azienda fonda e promuove il proprio rapporto di fiducia con tutti i suoi stakeholders, quali azionisti, dipendenti, fornitori, clienti.

Tali principi devono essere rispettati, senza distinzioni o eccezioni, da tutti coloro che lavorano per conto o in favore di **Amplia** o che con essa intrattengono relazioni d'affari; tali principi si applicano anche alle operazioni di approvvigionamento, instaurando così un buon rapporto con i fornitori, fatto di concretezza, completa integrità e buon senso.

I collaboratori/fornitori/consulenti sono a loro volta tenuti a informare, condividere e illustrare ai propri dipendenti, subfornitori, ausiliari e dipendenti di questi ultimi, i principi enunciati nel presente **Codice Condotta Fornitori** e di garantirne e verificarne il rispetto. Lo sviluppo e l'utilizzo di strumenti di comunicazione avanzati permettono da un lato di velocizzare lo scambio di informazioni, dall'altro di garantire la trasparenza delle relazioni.

2.1 Politiche e Codici di Comportamento

I Fornitori sono responsabili del proprio operato e non perdono mai di vista le persone, la società, l'Etica, la Salute e Sicurezza e l'Ambiente. Rispettano le leggi e tutte le altre prescrizioni esterne ed interne, comportandosi con integrità.

Per i rapporti con la Società, nei contratti/ordini sono state inserite specifiche clausole contrattuali che impongono ai Fornitori di attenersi ai principi contenuti nel presente documento, nelle **Politiche Aziendali**, nel **Codice Etico di Amplia**, nel **Sistema di Gestione della Sostenibilità** aziendale, nel **Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs.**

n. 231/2001 e nel **Manuale del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione**, la cui violazione può comportare l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, salva ogni altra azione innanzi all'Autorità Giudiziaria.

Infine, si richiede ai Fornitori di Amplia di applicare i principi di comportamento e le regole espresse nelle Linee Guida di Gruppo applicabili e rese disponibili sul Portale. Particolare attenzione è riservata alla **gestione del conflitto di interessi**.

2.2 Lotta alla Corruzione e Antiriciclaggio

Le disposizioni per la lotta alla corruzione e l'antiriciclaggio valgono per tutti i dipendenti, collaboratori, fornitori, consulenti e partner di **Amplia** e sono vincolanti per tutti.

Amplia, attraverso l'applicazione di procedure interne definite, del **Codice Etico**, delle **Politiche Aziendali** e della **Linea Guida Anticorruzione**, definisce le aspettative per lo svolgimento del business nel rigido rispetto dei migliori standard internazionali in tema di legislazione anticorruzione.

La Società è attiva già da diversi anni nella lotta alla corruzione, proibendo espressamente "*Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri (...)*". Tali indicazioni sono valide per tutti i Dipendenti/Collaboratori/Fornitori/Soci in Affari della Società e vengono espressamente condivise da tutti i Fornitori in sede di accettazione dell'ordine d'acquisto e/o contratto di fornitura/subappalto.

I collaboratori/fornitori/consulenti di **Amplia** non possono richiedere, farsi promettere o accettare regali, inviti o altri trattamenti di favore per sé o terzi e devono, altresì, rispettare le leggi in materia di antiriciclaggio, autoriciclaggio e ricettazione di denaro, beni o altre utilità.

2.3 Tangenti e Frode

Nessun fondo o patrimonio può essere pagato, concesso in prestito o altrimenti fornito come tangente o altro pagamento destinato a influenzare o compromettere la condotta di un dipendente. Una tangente è rappresentata da qualsiasi oggetto o servizio offerto, promesso o dato ad un altro soggetto, direttamente o indirettamente, per ottenere un vantaggio commerciale indebito. In sostanza, qualsiasi articolo, regalo o servizio fornito allo scopo di influenzare una decisione commerciale può essere considerato come una tangente.

I Fornitori devono astenersi da qualsiasi azione che possa ricomprendere un qualsiasi oggetto o servizio di valore a favore di un dipendente, una controparte o un funzionario pubblico, allo scopo di ottenere affari, in contrasto con le disposizioni di legge in materia di anticorruzione e con la Linea Guida Anticorruzione.

2.4 Impegni Etici e Conflitto di Interessi

I Collaboratori/Fornitori/Consulenti di **Amplia** sono tenuti ad adottare comportamenti conformi ai principi di *etica* e *trasparenza* del business e sono chiamati ad evitare qualsiasi

situazione di conflitto di interessi con la Società e con il Gruppo Autostrade per l'Italia, in grado di influenzare il rapporto commerciale con **Amplia** o che possano interferire con la capacità di svolgere le proprie attività in modo imparziale e a beneficio della Società o di ulteriori terze parti.

2.5 Rispetto della Concorrenza

I Collaboratori/Fornitori/Consulenti sono tenuti a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili in materia di antitrust e a perseguire i principi di concorrenza leale e trasparente; ai

Collaboratori/Fornitori/Consulenti è altresì vietato, nella conduzione delle proprie attività,

d'intraprendere qualsiasi pratica restrittiva o capace di turbare in maniera illecita il normale meccanismo di concorrenza del mercato.

2.6 Protezione della Proprietà Intellettuale e Riservatezza nella Conduzione degli Affari

I Collaboratori/Fornitori/Consulenti sono tenuti a rispettare la proprietà intellettuale di **Amplia** e sono da ritenersi responsabili per l'utilizzo o la violazione di brevetti e/o marchi e/o altri diritti

di proprietà intellettuale relativi all'utilizzazione dei materiali, macchinari o di metodi di lavoro

impiegati nell'esecuzione della propria attività.

Ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti è altresì richiesto, nel rispetto delle leggi e regolamentazioni applicabili, di non rivelare a terzi e in alcun modo per motivi che non siano strettamente attinenti all'esecuzione del contratto, le informazioni tecniche e tutte le informazioni riservate (ad es. disegni, capitolati ed eventuali altri documenti tecnici) messe a disposizione da **Amplia**, che restano di proprietà della Società e che possono essere utilizzate solo ed esclusivamente per l'esecuzione del rapporto contrattuale.

2.7 Lavoro Infantile e Minorile

Il Fornitore e i suoi subfornitori non si serviranno del lavoro infantile né lo agevoleranno. Per lavoro infantile si intende il lavoro svolto da persone di età inferiore ai 15 anni,

eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima di impiego stabiliscano un'età minima più elevata per

l'accesso al lavoro o per la frequenza della scuola dell'obbligo, nel qual caso verrà applicata l'età più elevata. Laddove consentito dalla legge, i giovani lavoratori di età inferiore a 18 anni, tuttavia, non dovranno lavorare di notte e non dovranno essere esposti a situazioni pericolose o nocive per la loro salute fisica e mentale e per il loro sviluppo, sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro. Il Fornitore e i suoi subfornitori devono sviluppare, partecipare e fornire il loro contributo alle politiche e ai programmi per il recupero di minori per i quali si riscontra già una situazione lavorativa, per garantire loro livelli adeguati d'istruzione. Il Fornitore e i suoi subfornitori si accerteranno dell'esistenza di procedure di verifica dell'età e si baseranno unicamente sui documenti d'identità e sugli attestati d'istruzione rilasciati da enti pubblici.

2.8 Lavoro Forzato o Obbligato

Il Fornitore e i suoi subfornitori non agevoleranno il ricorso al lavoro forzato e all'inizio del rapporto di lavoro non chiederanno ai dipendenti di pagare depositi o la consegna di documenti d'identità. Né l'azienda né le altre entità che le forniscono lavoratori tratteranno percentuali dei salari e delle indennità dei dipendenti né requisiranno loro beni e documenti per costringerli a proseguire il rapporto di lavoro. I dipendenti avranno il diritto di lasciare il luogo di lavoro alla fine del normale orario di lavoro o in caso di emergenze mediche o familiari e dovranno essere liberi di rescindere il contratto di lavoro dandone al datore di lavoro il ragionevole preavviso, in conformità a quanto previsto dalla legge vigente o dalle norme internazionali in materia di lavoro, qualora siano ancora più rigide

2.9 Pari Opportunità, Non Discriminazione e Condizioni di Lavoro Eque, Diversità e inclusione

Ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti è richiesto di garantire a tutte le persone pari opportunità di lavoro senza alcuna discriminazione basata su razza, colore, genere, lingua, religione, origine etnica, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, opinione politica e sindacale.

Per **Amplia** la diversità rappresenta un elemento strategico per la competitività aziendale e lo sviluppo delle proprie persone. **Amplia** crede che team diversi per competenze, esperienze e background arricchiscano l'ambiente di lavoro e stimolino la creatività, favorendo uno stile di leadership più efficace e alimentando una cultura

aziendale sempre più aperta.

Non Discriminazione, Pari Opportunità, Diversità e Inclusione rappresentano per **Amplia** valori fondamentali.

Per questi motivi **Amplia Infrastructures S.p.A.** si impegna a:

- creare un ambiente di lavoro inclusivo che garantisca il rispetto, l'integrazione, lo sviluppo personale e le pari opportunità (ad esempio formazione, sviluppo, carriera), per tutti i dipendenti della società;
- accrescere la consapevolezza dei dipendenti su diversità e pari opportunità all'interno di **Amplia**, anche attraverso lo sviluppo di programmi di formazione e progetti specifici in materia di diversità e inclusione;
- rispettare norme e leggi in materia di pari opportunità, anche con riferimento al quadro normativo dei Paesi in cui opera e alle *best practice* rilevate;
- favorire l'impegno di tutti i collaboratori ad agire con rispetto e integrità in ogni relazione con colleghi, clienti, fornitori e con tutti gli attori con cui questi interagiscono;
- stimolare l'attenzione dei fornitori al rispetto della dignità umana declinata nella forma di non discriminazione e tutela delle diversità.

La diversità è un valore che deve essere protetto ed incoraggiato con azioni concrete e pervasive in tutti i processi organizzativi e gestionali attraverso la comprensione, l'inclusione e la valorizzazione delle differenze delle proprie persone. La diversità arricchisce e apre a

nuove idee moltiplicando le possibilità di generare soluzioni innovative: persone provenienti da culture, background sociale e generazionale, abilità, competenze ed esperienze diverse rappresentano un valore distintivo che favorisce il confronto verso molteplici prospettive e consente di riflettere e anticipare i bisogni dei clienti e degli stakeholder di riferimento.

L'impegno di **Amplia** nel coltivare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

I Collaboratori/Fornitori/Consulenti devono altresì garantire un luogo di lavoro in cui non venga fatto ricorso a molestie, minacce o qualsiasi altra forma di abuso o molestia fisica, sessuale, psicologica o verbale. Ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti è richiesto di non intraprendere alcun comportamento limitativo della personalità individuale in tutte le fasi che caratterizzano il rapporto di lavoro.

2.10 Libertà di Associazione

Ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti è richiesto il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti applicabili volti ad assicurare la libertà di associazione dei lavoratori e a riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva.

I dipendenti non devono temere intimidazioni o rappresaglie per la formazione o l'adesione a un sindacato o la partecipazione alla contrattazione collettiva. Il Fornitore e i suoi subfornitori garantiranno i diritti dei lavoratori di formare, partecipare a, ed organizzare sindacati di propria scelta, nonché il loro diritto di contrattare collettivamente con l'azienda. Qualora la libertà di associazione e il diritto di contrattazione collettiva fossero limitati dalla legge, l'azienda permetterà ai propri dipendenti di eleggere liberamente i loro rappresentanti. Il Fornitore e i suoi subfornitori vigileranno affinché i rappresentanti dei lavoratori e il personale impegnato nell'organizzazione di questi ultimi non subiscano discriminazioni, vessazioni, intimidazioni o ritorsioni. Nei casi in cui il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva fossero limitati dalla legge, il Fornitore e i suoi subfornitori agevoleranno, e non ostacoleranno, lo sviluppo di mezzi analoghi di libera e indipendente associazione e contrattazione.

2.11 Discriminazione

Il Fornitore e i suoi subfornitori non praticeranno né promuoveranno alcuna forma di discriminazione (diretta e indiretta) o trattamento privilegiato riguardo ad assunzioni, remunerazioni, formazione professionale, carriera, licenziamenti o pensionamenti, né si baseranno su criteri di etnia, classe sociale o nazionalità, casta, situazione familiare (compresi lo stato coniugale e lo stato di gravidanza), origine, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, stato civile, iscrizione a sindacati, opinioni politiche, età e qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione. Il Fornitore e i suoi subfornitori non terranno comportamenti intimidatori, offensivi o miranti allo sfruttamento o alle molestie sessuali, compresi i gesti, il linguaggio e i contatti fisici, sia nel luogo di lavoro sia eventualmente in abitazioni o in altre aree che l'azienda metterà a disposizione dei lavoratori. Il Fornitore e i suoi subfornitori tratteranno i propri dipendenti con dignità e rispetto. Il Fornitore e i suoi subfornitori non istigheranno né tollereranno punizioni corporali o coercizione mentale e fisica, né abusi verbali, psicologici o fisici verso i dipendenti.

2.12 Orario di Lavoro

Il Fornitore e i suoi subfornitori rispetteranno le leggi e gli standard industriali in materia di orario di lavoro, festività ufficiali e ferie. La settimana lavorativa normale, escluso il lavoro

straordinario, sarà quella stabilita dalla legge, ma in nessun caso supererà le 48 ore. L'orario e

il regolamento di lavoro saranno stabiliti per iscritto dal contratto stipulato con il dipendente. I dipendenti usufruiranno di almeno un giorno di riposo dopo sei giorni lavorativi consecutivi. Il lavoro straordinario sarà sempre volontario. Si ricorrerà al lavoro straordinario responsabilmente, tenendo conto dei seguenti fattori: la durata, la frequenza e il numero di ore lavorate dal singolo lavoratore o dall'insieme del personale. Le eccezioni a questa regola saranno ammesse solo qualora l'orario di lavoro stabilito dalla legge vigente dovesse superare il limite sopra citato.

2.13 Equa Remunerazione

Il Fornitore e i suoi subfornitori rispetteranno il diritto dei lavoratori ad una retribuzione dignitosa e dovranno fare in modo che il salario corrisposto per una normale settimana di

lavoro rispetti gli standard di legge o gli standard minimi del settore di riferimento e che sia

sufficiente a soddisfare le esigenze primarie dei dipendenti, oltre a fornire loro un margine di guadagno discrezionale. Non saranno permesse le trattenute dal salario per scopi disciplinari.

Le eccezioni a questa regola saranno ammesse solo se si verificheranno entrambe le seguenti condizioni:

- la trattenuta salariale per motivi disciplinari è permessa dalle leggi nazionali;
- è in vigore un accordo derivante dalla contrattazione collettiva.

Il Fornitore e i suoi subfornitori faranno in modo che la composizione dei salari e degli stipendi dei dipendenti sia chiaramente e debitamente dettagliata in forma scritta per ogni periodo di paga. Inoltre, l'azienda dovrà accertarsi che il pagamento dei salari e degli stipendi sia conforme alle leggi applicabili e che il pagamento avvenga in contanti o con altre modalità tracciabili, come ritenuto più conveniente dai lavoratori.

Tutto il lavoro straordinario sarà remunerato con una maggiorazione secondo quanto previsto dalle leggi nazionali e i contratti collettivi di riferimento. Tuttavia, nei paesi in cui le tariffe del lavoro straordinario non siano regolamentate da leggi o da contratti

collettivi, il lavoro straordinario dei dipendenti sarà remunerato secondo gli standard prevalenti nel settore, nel modo più favorevole per il lavoratore. Il Fornitore e i suoi subfornitori non redigeranno contratti che prevedano lavoro in nero o falsi apprendistati o tirocini al solo fine di evitare l'adempimento degli obblighi in favore dei dipendenti stabiliti dalle regolamentazioni vigenti del luogo di lavoro e dalle leggi sulla previdenza sociale.

Il Fornitore e i suoi subfornitori esonereranno **Amplia** da qualsiasi pretesa, reclamo o contestazione avanzati da loro amministratori, dirigenti, dipendenti, lavoratori e soci delle cui attività il fornitore si avvalga, anche attinenti ai rispettivi rapporti di lavoro o alla loro risoluzione, se originati in qualsiasi modo da azioni od omissioni del fornitore.

2.14 Rispetto delle condizioni Contrattuali e Privacy dei Lavoratori

I Collaboratori/Fornitori/Consulenti devono garantire che le ore lavorative giornaliere e settimanali non superino il limite massimo stabilito dalle leggi e i regolamenti applicabili. I

Collaboratori/Fornitori/Consulenti sono tenuti a compensare le ore in eccesso in conformità

con le disposizioni legali e contrattualmente stabilite. La retribuzione minima dei dipendenti non può essere inferiore a quella stabilita dai contratti collettivi e dai trattamenti legislativi e normativi vigenti.

Ai dipendenti devono altresì essere garantiti i periodi di riposo, di aspettativa e di ferie previsti dai contratti e dagli accordi collettivi di lavoro e in conformità con le disposizioni di legge e di regolamento applicabili.

Ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti è richiesto il rispetto del diritto alla privacy dei dipendenti, impegnandosi all'utilizzo corretto dei dati e delle informazioni fornite in conformità alla legge e ai regolamenti nazionali vigenti ed applicabili.

2.15 Coinvolgimento della Comunità

Amplia pone attenzione allo sviluppo sociale ed economico delle Comunità Locali in cui opera e richiede ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti di svolgere le proprie attività partecipando alla

crescita e alla valorizzazione del territorio, instaurando rapporti di dialogo e di collaborazione

costruttiva con tutti i propri interlocutori, improntati alla massima trasparenza e fiducia.

3. MONITORAGGIO E COMPLIANCE

3.1 Modalità di Conduzione Audit e attività di Controllo

I Collaboratori/Fornitori/Consulenti, su richiesta, sono tenuti a fornire ad **Amplia** tutte le informazioni necessarie per una valutazione iniziale corretta e completa. Se il Collaboratore/Fornitore/Consulente non è in grado di soddisfare aspetti di questo **Codice Condotta Fornitori**, delle **Politiche Aziendali** compresa la **Politica per gli Approvvigionamenti Sostenibili**, e del **Codice Etico**, in parte o nel suo complesso, deve darne tempestiva comunicazione a Previo accordo con il Fornitore, **Amplia** si riserva la facoltà di effettuare, direttamente o tramite soggetti terzi formalmente incaricati, audit, sopralluoghi e ispezioni, al fine di verificare il rispetto dei principi esposti nel presente **Codice Condotta Fornitori**.

3.2 Meccanismo di Segnalazione

Nel caso in cui i Collaboratori/Fornitori/Consulenti venissero a conoscenza di qualsiasi violazione del presente **Codice Condotta Fornitori**, sono incoraggiati da **Amplia** ad effettuare una segnalazione alla casella mail anticorruzione@ampliaspa.it e/o organismodivigilanza@ampliaspa.it.

È vietata, nei confronti di coloro i quali hanno effettuato una segnalazione, qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione diretta o indiretta, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione. L'eventuale violazione del già menzionato divieto è soggetta all'applicazione di sanzioni. Al contempo **Amplia** fa in modo che sia tutelata

la riservatezza dell'identità del segnalante e del segnalato, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di **Amplia** o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede. L'eventuale effettuazione, con dolo o colpa grave, di segnalazioni che si rivelino essere infondate è soggetta all'applicazione, ove possibile, di sanzioni, in conformità con la normativa vigente.

3.3 Gestione e Valutazione dei casi di Non Conformità

Nel caso in cui vengano riscontrate non conformità con le disposizioni del presente **Codice Condotta Fornitori**, delle **Politiche Aziendali**, compresa la **Politica per gli Approvvigionamenti Sostenibili**, e del **Codice Etico**, **Amplia** si riserva il diritto di richiedere ai Collaboratori/Fornitori/Consulenti l'implementazione di misure correttive. In particolare, **Amplia** si rende disponibile a confrontarsi con i Collaboratori/Fornitori/Consulenti nel proprio percorso di identificazione e adozione di

azioni di miglioramento con l'obiettivo di sanare le non conformità riscontrate.

In caso di mancata attuazione delle misure correttive, così come di inadempimento grave o sistematico al presente **Codice Condotta Fornitori**, alle **Politiche Aziendali** inclusa la **Politica Approvvigionamenti Sostenibili** e al **Codice Etico**, **Amplia** si riserva la facoltà di sciogliere anticipatamente il Contratto ed escludere il Collaboratore/Fornitore/Consulente dall'Albo Fornitori della Società.

4. DOCUMENTI E INFORMAZIONI SULLA SOSTENIBILITÀ

Per valutare l'effettiva applicazione dei *Principi di Sostenibilità*, su richiesta di **Amplia** il Fornitore e i suoi subfornitori dovranno fornire:

- i loro impatti ambientali determinati dai consumi di energia ed acqua, dalla produzione di rifiuti, dallo smaltimento delle acque reflue e di materiali; l'elenco delle sostanze chimiche utilizzate nei processi lavorativi;
- informazioni sui piani di sostenibilità, sulle iniziative intraprese e sui progressi realizzati;
- informazioni sui nuovi Fornitori o Subfornitori utilizzati nei processi produttivi e negli approvvigionamenti.

Chiediamo quindi l'impegno da parte Vostra:

- *a rispettare i Principi di Sostenibilità;*
- *a fornire, su nostra richiesta, informazioni dettagliate su programmi, azioni e progressi sulla reale applicazione dei Principi di Sostenibilità (ad es. dati relativi all'emissione di CO2 per gli spostamenti presso i nostri siti produttivi ed eventuali adozioni di parco mezzi ibrido e/o elettrico, etc.);*
- *ad accettare Audit, annunciati e non, che ci riserviamo di eseguire e/o fare eseguire, finalizzati al monitoraggio del rispetto dei principi sottoscritti;*
- *ad attuare le azioni correttive e migliorative richieste;*
- *a fornire le informazioni aggiornate su qualsiasi nuovo Fornitore e/o Subfornitore utilizzato per il processo produttivo e nell'approvvigionamento di materiali, materie prime e servizi;*
- *a mantenere e rendere disponibili alle persone che si recheranno in verifica/audit, appropriate registrazioni a dimostrazione della conformità ai principi sottoscritti;*
- *a fare sottoscrivere ai Vostri Subfornitori, i Vostri stessi impegni, inclusa la disponibilità a ricevere audit e controlli da parte nostra e/o dei nostri*

rappresentanti.

Evidenziamo che il rispetto dei Principi di Sostenibilità è per noi un importante parametro di valutazione del Subappaltatore e che la violazione di tali principi e la mancanza di collaborazione nella individuazione ed adozione di azioni correttive potrebbe costituire elemento di risoluzione del rapporto commerciale.

Siamo certi che si unirà a noi nella promozione ed attuazione di valori così importanti che ci consentono di qualificarci come operatori eccellenti non soltanto per quanto riguarda la qualità dei nostri prodotti, ma anche per la nostra responsabilità sociale, ambientale ed economica verso le comunità nelle quali operiamo.

5. ELENCO DELLE CONVENZIONI E DI DICHIARAZIONI IN MATERIA DI RESPONSABILITA' SOCIALE E AMBIENTALE

- *ILO (International Labour Organization): www.ilo.org*
- *IPCC (Intergovernmental Panel On Climate Change): www.ipcc.ch*
- *IMO (International Maritime Organization): www.imo.org*
- *Millennium Ecosystem Assessment: www.unep.org*
- *OECD (Organisation for Economic Co-Operation and Development): www.oecd.org*
- *OECD Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chain from Conflict-Affected and High Risk Areas mneguidelines.oecd.org/mining.htm*
- *Ramsar Convention: www.ramsar.org*
- *Geneva Conventions: www.icrc.org*
- *International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights;*
- *International Covenant on Civil and Political Rights;*
- *UN (United Nations) Convention on the Rights of the Child;*
- *UN (United Nations) Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women;*
- *UN (United Nations) Convention on the Elimination of All Forms of Racial Discrimination;*
- *UN Guiding Principles on Business and Human Rights;*
- *UN Sustainable Development Goals;*
- *UNDRIP UN principles in the Declaration of Human Rights and the United Nations Declaration on the Rights of Indigenous Peoples;*
- *Rio Declaration on Environment and Development: www.unep.org/rio20*
- *UNCTAD (United Nations Conference on Trade and Development): www.unctad.org*
- *UNESCO (United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization): en.unesco.org/*

- *UNEP (United Nations Environment Program): www.unep.org*
- *FAO (Food and Agriculture Organization): www.fao.org*
- *Rotterdam Convention: www.pic.int*
- *WCED (World Commission on Environment and Development): sustainabledevelopment.un.org/*
- *The Fundamental Conventions of the International Labour Organisation (ILO)*
- *The Ethical Trading Initiative (ETI) Base Code*
- *FLA Workplace Code of Conduct and Compliance Benchmarks*
- *Social Accountability International (SAI)*
- *Responsible Jewellery Council (RJC)*
- *Voluntary Principles on Security and Human Rights*
<http://www.voluntaryprinciples.org/>

**“QUALSIASI PRESUNTA VIOLAZIONE AL PRESENTE CODICE DI
CONDOTTA DEVE ESSERE SEGNALATA”**

Il Direttore Generale